

Antrag/Personalbogen

zur Benennung mehrere/eines „verantwortlichen Mitarbeiter/s“ für das Rote (Dauer-) **Kennzeichen**
DON- _____ zur wiederkehrenden Verwendung

1.		2.	
Name	_____	Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____
geb. am	_____	geb. am	_____
Geburtsort	_____	Geburtsort	_____
Wohnort	_____	Wohnort	_____
Straße	_____	Straße	_____

3.		4.	
Name:	_____	Name:	_____
Vorname:	_____	Vorname:	_____
geb. am	_____	geb. am	_____
Geburtsort:	_____	Geburtsort:	_____
Wohnort:	_____	Wohnort:	_____
Straße:	_____	Straße:	_____

Hiermit beantrage ich die Benennung mehrere/eines „verantwortlichen Mitarbeiter/s“.
Jede Änderung der persönlichen Daten werde ich unverzüglich der Zulassungsbehörde mitteilen.

Erforderliche Unterlagen:

gültiger **Personalausweis** oder Reisepass mit Meldebescheinigung

Hinweis: Kopie (lesbar) ist ausreichend

Auskunft aus dem **Fahreignungsregister (FAER) beim Kraftfahrt-Bundesamt**

Hinweis: Der Vordruck kann unter www.kba.de heruntergeladen und ausgedruckt werden.
Die Auskunft ist im Original vorzulegen.

Auskunft aus dem Bundeszentralregister – **Führungszeugnis**

Hinweis: Der Antrag ist bei der Wohnsitzgemeinde zu stellen. Erforderlich ist ein **Führungszeugnis zur Vorlage bei der Behörde nach § 30 Abs. 5 BZRG mit Verwendungszweck „Beantragung rotes Kennzeichen“**. Die Auskunft wird direkt an die Zulassungsstelle gesandt.

(Ort, Datum) Unterschrift des INHABERS des Roten (Dauer-)Kennzeichens

Unterschrift des 1. verantwortlichen Mitarbeiters

Unterschrift des 2. verantwortlichen Mitarbeiters

Unterschrift des 3. verantwortlichen Mitarbeiters

Unterschrift des 4. verantwortlichen Mitarbeiters